

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN SH BENGKULU
BENGKULU**

2018

PRAKATA

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH (Unihaz) Bengkulu yang dananya berasal dari universitas.. Buku panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari biaya operasional universitas yang telah disetujui dan disahkan oleh yayasan yang disahkannya yayasan. Kami mengakui bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara internal, masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan keilmuan dan tau teknologi masing-masing fakultasi. Oleh karena itu, upaya-upaya kreativitas dosen sangat diperlukan dengan menjalin kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik regional maupun nasional.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam payung penelitian universitas. Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program- program yang dikeluarkan oleh LPPM. Untuk dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengagagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Bengkul Februar 2018

Ketua LPPM

Dodo Sutardi

DAFTAR ISI

COVER.....	i
PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
I. PENDAHULUAN.....	
..... 1	
II. PENGELOLAAN	
A. Program	7
B. Ketentuan Umum.....	7
C. Tahapan Kegiatan	9
D. Jadwal Kegiatan	10
E. Pengelolaan Penelitian	11
III. SKEMA PENELITIAN	
A. Penelitian Berbasis Laboratorium.....	12
B. Penelitian Pola Ilmiah Pokok	18
C. Penelitian Guru Besar	24
D. Penelitian Berbasis Pusat Studi	30
E. Penelitian Berbasis Paten	36
F. Penelitian Pendidikan S1.....	39
G. Penelitian Pendidikan S2, S3.....	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
A. Jastifikasi Anggaran.....	40
B. Susunan Organisasi.....	41
C. Biodata Ketua dan Anggota Pengusul	41
D. Pernyataan Ketuaab Peneliti	47
E. Sistematika Laporan	48

I. PENDAHULUAN

Undang - undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menegaskan, bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Prof. Dr. Hazairin SH (Unihaz) dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM), dengan visi: Mewujudkan masyarakat Unihaz yang ilmiah, kompeten dan aktif dalam kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berlandaskan Imtaq. Untuk mewujudkan visi, maka misi yang diemban LPPM Unihaz adalah: 1) Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan mengelola penelitian serta meningkatkan suasana dan budaya meneliti yang komperatif, 2) melaksanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang mampu memecahkan permasalahan pembangunan yang berkelanjutan, 3) me-nyebarkan/mempublikasikan hasil penelitian melalui pembelajaran, pengabdian dan berbagai media informasi yang lain.

LPPM telah banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Ke depannya LPPM akan terus berupaya untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat, sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan

Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum, penelitian dengan sumber dana LPPM Unihaz, diarahkan untuk:

- a. Menghasilkan penelitian berkualitas yang dapat memberikan manfaat dan memecahkan persoalan yang terjadi pada masyarakat.
- b. Menjadikan hasil penelitian sebagai bahan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan pengabdian pada masyarakat;
- c. Menciptakan sistem manajemen dan layanan penelitian yang kondusif
- d. Memberikan akses penelitian pada pemerintah dan masyarakat;
- e. Menghasilkan penelitian yang adaptif yang mampu memecahkan permasalahan pembangunan.

Untuk itu LPPM akan berupaya mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi
 - a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan;
 - b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan

untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian, c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a)

sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang:
 - a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian, b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu:
 - a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Agar tujuan dan standar penelitian dicapai, Rektor melalui LPPM mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memperkuat payung riset pusat-pusat penelitian sebagai berikut:

1. Pusat Penelitian Lingkungan Hidup (PPLH)
2. Pusat Penelitian Peranan Wanita (PPPW)

3. Pusat Penelitian Sosial Ekonomi (PPSE)
4. Pusat Penelitian Kawasan Pantai dan Perairan (PPKP)
5. Pusat Penelitian Kebudayaan Masyarakat (PPKM)
6. Pusat Penelitian Bioteknologi (PPB)
7. Pusat Penelitian Kependudukan (PPK)
8. Pusat Pengkajian Pembangunan Pedesaan dan Kemiskinan (P4K)
9. Pusat penelitian Hak Asasi Manusia (PPHAM)
10. Sentra Haki dan Promosi, Pemasaran Iptek (SHPI)

II. PENGELOLAAN PENELITIAN

LPPM, sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para dosen dan mahasiswa. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM diupayakan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unihaz;
- b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat Regional maupun nasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unihaz; dan
- e. Mendukung potensi Unihaz untuk menopang pertumbuhan wilayah.

A. Program Penelitian

Program penelitian yang dikelola LPPM untuk dosen/mahasiswa meliputi kategori dan skema penelitian sebagai berikut.

1. Penelitian berbasis Lab
2. Penelitian Pola Ilmiah Pokok
3. Penelitian Guru Besar
4. Penelitian Berbasis Pusat Studi
5. Penelitian Berpotensi Paten
6. Penelitian Pendidikan S3
7. Penelitian Pendidikan S2
8. Penelitian Pendidikan S1

B. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian pada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian dan sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua dan atau anggota peneliti/pelaksana PPM adalah dosen tetap UNIHAZ yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Proposal diusulkan ke LPPM setelah disahkan oleh Ketua Prodi dan disetujui Dekan tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap.
3. Pada tahun yang sama, setiap dosen boleh mengusulkan dua proposal penelitian atau pengabdian pada masyarakat, (masing-masing sebagai ketua dan sebagai anggota dan atau kedua-duanya sebagai anggota);
4. Bagi dosen yang telah mendapat persetujuan proposal penelitian dan atau pengabdian pada masyarakat dari DRPM sebagai ketua pada tahun berjalan, tidak diijinkan mengajukan proposal ke LPPM sebagai ketua, (boleh sebagai anggota);
5. Bagi dosen yang telah mengajukan proposal penelitian dan atau pengabdian pada masyarakat ke DRPM, tetapi tidak didanai, kemudian diusulkan ke LPPM dengan menyesuaikan pagu yang ada maka proposal tersebut akan diprioritaskan untuk didanai.
6. Proposal yang diajukan harus disertai bukti tidak plagiat (80%). Apabila terbukti plagiat, maka proposal tidak diikutkan dalam seleksi Adminiostrasi.
7. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat tidak berhasil memenuhi luaran yang telah dijanjikan akan dikenakan sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhi janjinya;
8. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku;
9. Pengumuman pemenang pendanaan penelitian dan pengabdian sumber dana unihaz a akan diumumkan melalui web LPPM: www.lppm-unihaz.ac.id

C. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1



Gambar 2.1: Tahapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian yang Didanai

Ket:

1. Pengusulan
Pengajuan proposal harus mengacu pada jadwal yang telah disampaikan pada setiap fakultas. Bagi yang terlambat pengusulannya tidak akan diikuti sertakan pada proses seleksi dokumen. Cara pengusulan dapat dilihat pada setiap skema (bab III).
2. Seleksi
Seleksi dilakukan dua tahap, yaitu 1) seleksi dokumen proposal untuk menentukan proposal yang layak untuk diikuti dalam seminar proposal. 2) seminar proposal dilakukan untuk menentukan proposal yang layak untuk didanai.
3. Pelaksanaan
Pelaksanaan diawali dengan penandatanganan kontrak, dilanjutkan dengan pelaksanaan penelitian yang diakhiri dengan penyampaian laporan kemajuan dan laporan penggunaan dana. Monev akan dilakukan oleh tim LPPM.
4. Luaran
Luaran wajib telah dijelaskan pada masing-masing skema. Adapun laporan kemajuan

dan laporan akhir serta seminar hasil merukan liuaran yang sipatnya umum dan wajib diikuti. Adapun luaran masing-masing skema telah dijelaskan pada bab III tentang penjelasan masing-masing sekema

D. Jadwal Kegiatan

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi disajikan sebagai berikut

Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pengumuman pengusulan proposal	■									
2.	Batas akhir pengusulan proposal		■								
3.	Seleksi administrasi proposal		■								
4.	Pengumuman praproposal yang layak diseminarkan			■							
5.	Seminar Proposal			■							
6.	Pengumuman proposal yang layak didanai			■							
7.	Penandatanganan kontrak kerja dan pencairan dana			■							
8.	Penerbitan surat tugas Pelaksanaan Penelitian dan PPM			■							
9.	Pelaksanaan Penelitian dan PPM				■	■					
10.	Monev					■					
11.	Laporan kemajuan						■	■			
12.	Seminar Hasil								■		
13.	Laporan Akhir								■		
14.	Pencairan dana 30 %								■		
15.	Penyusunan Laporan penggunaan keuangan ke Rektor									■	

E. Pengelolaan Penelitian

LPPM dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut:

1. Menyusun Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian;
2. Menetapkan indikator kinerja penelitian;
3. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian;
4. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan Renstra Penelitian;
5. Mendorong terbentuknya kelompok Peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
6. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
7. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti.
8. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Rektor;
9. Membantu dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monitoring dan evaluasi penelitian;
10. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Rektor.

III. SKEMA PENELITIAN

A. Penelitian Berbasis Laboratorium

1. Tujuan

Tujuan penelitian berbasis laboratorium adalah, untuk: 1) menemukan sesuatu yang baru dalam bidang tertentu (Exploratif), 2) menguji kebenaran sesuatu dalam bidang yang telah ada (Verifikatif), 3) mengembangkan sesuatu dalam bidang yang telah ada (development)

2. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari penelitian berbasis lab adalah; artikel yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dan atau Buku Ajar.

3. Ketentuan Pengusulan

Ketentuan dan persyaratan umum pengusulan Penelitian berbasis Laboratorium adalah:

- a. K
Ketua tim peneliti adalah dosen tetap Unihaz yang telah memiliki NIDN, dan jabatan akademik;
- b. Tim peneliti berjumlah minimal 2 orang maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Ketua harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan;
- d. W
Waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian maksimal 5 Juta Rupiah.
- e. Jumlah halaman proposal Penelitian Pola Ilmiah Pokok **maksimum 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

4. Sistematika Usulan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

Sampul berwarna biru muda

PROPOSAL
PENELITIAN BERBASIS LABORATORIUM

LOGO UNHAZ

JUDUL

Ketua (Kepala Lab)
Anggota
Nama lengkap dengan gelar dan NIDN

FAKULTAS
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH
BENGKULU
BULAN DAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN BERBASIS LABORATORIUM

Judul Penelitian :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp ...

Biaya Penelitian

- diusulkan ke LPPM : Rp

- dana internal Fakultas : Rp

- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Dekan
Tanda tangan
(Nama
Lengkap)
NIP/NIK

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti):
.....
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan yang orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah)
.....
.....

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Jelaskan secara singkat permasalahan yang akan diteliti, kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel berikut:

**Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian berbasis Lab yang
Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (maksimum 15%)	
2.	Peralatan penunjang (maksimum 50%)	
3.	Bahan Habis Pake (maksimum 15%)	
4.	Perjalanan (maksimum 15%)	
5.	Lain-lain (maksimum 5%)	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran B).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran C).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran D)

B. Penelitian Pola Ilmiah Pokok

1. Tujuan

Penelitian Pola Ilmiah Pokok bertujuan untuk menunjang dan memperkuat identitas keilmuan masing-masing dosen dengan berbasis pada identitas Fakultas yang ada di lingkungan Unihaz, yakni: Ilmu Hukum, Ekonomi Ilmu Sosial dan Politik, Ilmu Keguruan dan Pendidikan, Pertanian dan Teknik.

2. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Pola Ilmiah Pokok, Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dan atau Buku Ajar.

3. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pola Il,miah Pokok adalah:

a.

etua tim peneliti adalah dosen tetap Unihaz, dengan jabatan akademik maksimal Lektor Kepala;

b. Tim peneliti berjumlah minimal 2 orang maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;

c. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;

d. Waktu penelitian satu tahun, biaya penelitian maksimal 10 Juta Rupiah.

e. Jumlah halaman proposal Penelitian Pola Ilmioah Pokok **maksimum 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

K

4. Sistematika Usulan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

Sampul berwarna kuning

PROPOSAL
PENELITIAN POLA ILMIAH POKOK

LOGO UNHAZ

JUDUL

Nama Ketua
Anggota lengkap dengan gelar

FAKULTAS
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH
BENGKULU
BULAN DAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN POLA ILMIAH POKOK

Judul Penelitian :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan :Rp.....

Biaya Penelitian

- diusulkan ke LPPM : Rp
- dana internal Fakultas : Rp
- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Dekan
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

5. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

6. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti):

7. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: Tahun.....

8. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

11. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

12. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

13. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan yang orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

14. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Jelaskan secara singkat permasalahan yang akan diteliti, kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek..

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel berikut:

**Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian PIP yang
Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (maksimum 15%)	
2.	Peralatan penunjang (maksimum 50%)	
3.	Bahan Habis Pake (maksimum 15%)	
4.	Perjalanan (maksimum 15%)	
5.	Lain-lain (maksimum 5%)	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran B).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran C).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran D)

C. Penelitian Guru Besar

1. Tujuan

Penelitian guru besar bertujuan untuk memberi ruang kepada para Profesor di Unihaz dalam menyampaikan gagasan-gagasan inovasi, dan kreatifitas mengembangkan keilmuannya yang bermanfaat bagi pengembangan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, dan atau bagi pengembangan pembangunan sregional, nasional maupun internasional.

2. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Guru Besar, adalah Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional terakriditas dan Buku Ajar.

3. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian guru besar adalah:

- a. K
etua tim peneliti adalah dosen tetap Unihaz yang telah menduduki jabatan Profesor;
- b. T
tim peneliti berjumlah minimal 2 orang kamsimum tiga orang dengan jabatan minimal Lektor (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. K
etua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampuh;
- d. W
aktu penelitian satu tahun, dengan biaya penelitian 25 Juta Rupiah;
- e. W
ajib melibatkan mahasiswa S1 dan S2 minimal 2 orang;
- f. J
umlah halaman Penelitian Guru Besar **maksimum 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan

Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

4. Sistematika Usulan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

Sampul berwarna putih

<p>PROPOSAL</p> <p>PENELITIAN GURU BESAR</p> <p>LOGO UNHAZ</p> <p>JUDUL</p> <p>Nama Ketua Anggota 1 Anggota 2 Lengkap dengan gelar</p> <p>FAKULTAS UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH BENGKULU BULAN DAN TAHUN</p>
--

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN GURU BESAR

Judul Penelitian :

.....

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp Biaya Penelitian

- diusulkan ke LPPM : Rp

- dana internal Fakultas : Rp

- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Dekan
Tanda tangan
(Nama
Lengkap)
NIP/NIK

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

8. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

9. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti):

10. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun: ...

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

5. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan yang orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Jelaskan secara singkat permasalahan yang akan diteliti, kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek..

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel berikut:

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Guru Besar yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (maksimum 15%)	
2.	Peralatan penunjang (maksimum 50%)	
3.	Bahan Habis Pake (maksimum 15%)	
4.	Perjalanan (maksimum 15%)	
5.	Lain-lain (maksimum 5%)	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran B).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran C).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran D)

D. Penelitian Berbasis Pusat Studi

1. Tujuan

Penelitian berbasis pusat studi dimaksudkan untuk:

- a. Menghasilkan karya penelitian inovatif dan aplikatif di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang terkait dengan pusat studi yang dijadikan payungnya;
- b. Menghasilkan jalinan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga terkait untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dalam bidang ilmu yang dikembangkan;
- c. Menghasilkan program-program kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu yang terkait.

2. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari penelitian berbasis pusat studi adalah: 1) Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah, 2) Buku Ajar, 3) Kerjasama dengan instansi terkait, 4) program pengabdian pada masyarakat dalam bidang ilmu terkait.

3. Kriteria dan Pengusulan

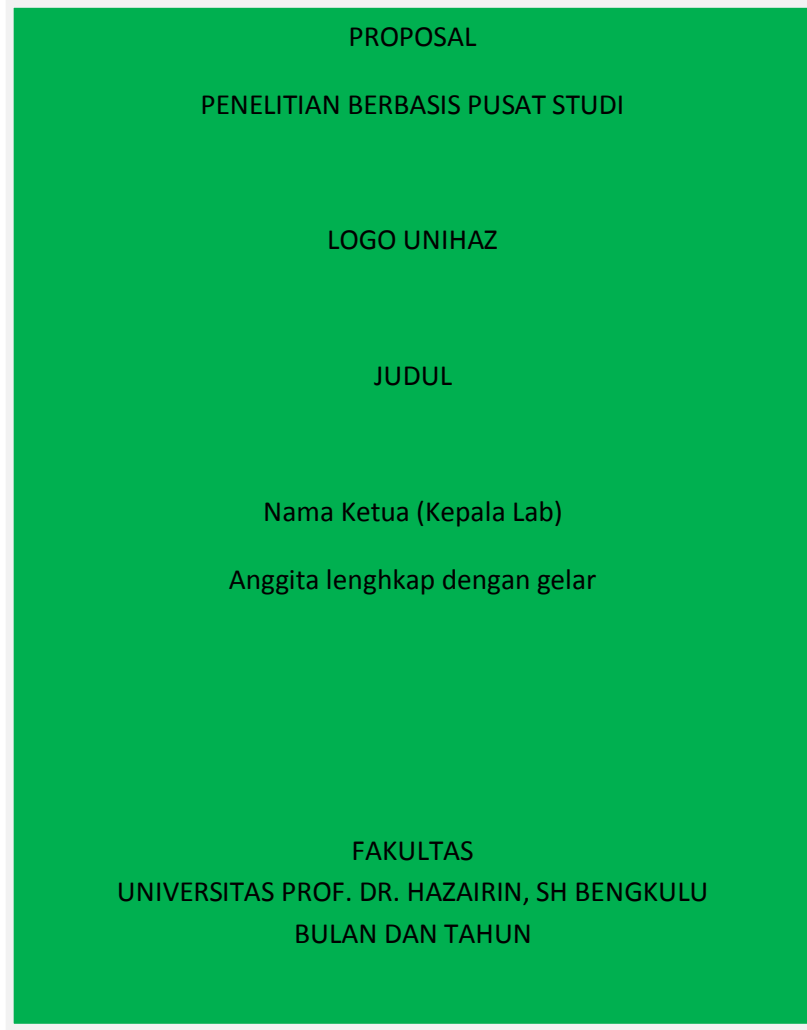
Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian berbasis pusat studi adalah:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen tetap Unihaz, dengan pangkat jabatan akademik minimal Lektor;
- b. Tim peneliti berjumlah minimal 2 orang maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota). Anggota tim minimal berpangkat akademik Asisten Ahli. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- d. Waktu penelitian satu tahun, dengan biaya penelitian 25 Juta Rupiah.
- e. Jumlah halaman proposal berbasis pusat studi **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 mengikuti sistematika berikut:

4. Sistematika Usulan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

Sampul berwarna hijau:



HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN BERBASIS PUSAT STUDI

Judul Penelitian :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

..... Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp Biaya Penelitian

- diusulkan ke LPPM : Rp

- dana internal Fakultas : Rp

- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Pusat Studi
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Dekan
Tanda tangan
(Nama
Lengkap)
NIP/NIK

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

11. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

12. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti):

.....
.....

13. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

5. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....
.....

7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan yang orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah)

.....
.....

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek..

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel berikut:

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berbasis Pusat Studi yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (maksimum 15%)	
2.	Peralatan penunjang (maksimum 50%)	
3.	Bahan Habis Pake (maksimum 15%)	
4.	Perjalanan (maksimum 15%)	
5.	Lain-lain (maksimum 5%)	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran B).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran C).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran D)

E. Penelitian Berbasis Paten

1. Tujuan

Penelitian berbasis paten diperuntukan bagi dosen yang telah memiliki hasil penelitian pada tahun sebelum, memiliki potensi paten dan akan diteruskan dengan:

- a. penugasan perolehan paten, bagi pelaksana penelitian dan pengabdian yang telah selesai kegiatannya dan siap diajukan untuk pengurusan patennya, tidak dibatasi waktu selesai;
- b. Percepatan perolehan paten, bagi pelaksana penelitian dan pengabdian yang telah selesai kegiatannya pada tahun sebelumnya dan siap diajukan, namun perlu ada tambahan penelitian lain.

2. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian berbasis paten adalah: Produk yang siap untuk dipatenkan, Bukti Paten, minimal paten sederhana.

3. Kriteria dan Pengusulan

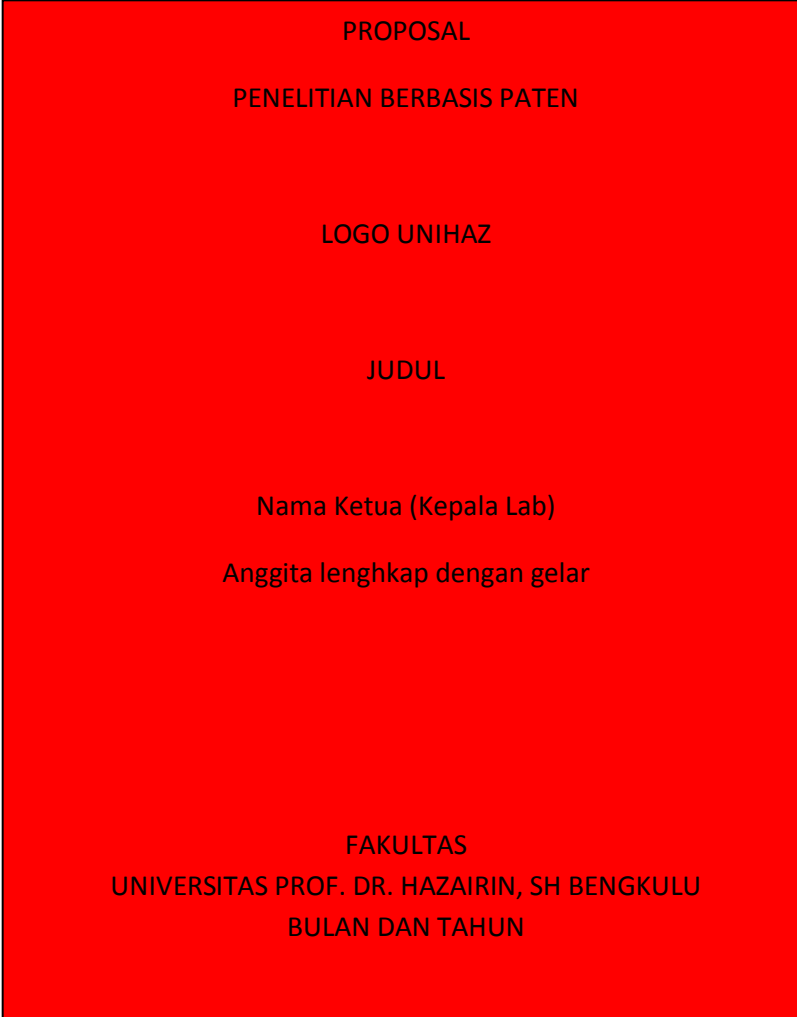
Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian berbasis Lab adalah:

- a. K
Ketua tim peneliti adalah dosen tetap Unihaz, sebaiknya telah memiliki jenjang akreditasi;
- b. Tim peneliti berjumlah minimal 2 orang maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- d. Waktu penelitian satu tahun, dengan biaya penelitian 25 Juta Rupiah,
- e. J
Ukuran untuk proposal Penelitian berbasis paten **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan

jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Sampul berwarna merah

A large red rectangular area representing the cover page layout. It contains the following text elements centered vertically and horizontally:

PROPOSAL

PENELITIAN BERBASIS PATEN

LOGO UNHAZ

JUDUL

Nama Ketua (Kepala Lab)

Anggota lengkap dengan gelar

FAKULTAS

UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH BENGKULU

BULAN DAN TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN BERBASIS PATEN

Judul Penelitian :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Lama Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp Biaya Penelitian

- diusulkan ke LPPM : Rp

- dana internal Fakultas : Rp

- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Dekan
Tanda tangan
(Nama
Lengkap)
NIP/NIK

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

14. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

15. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti):

16. Masa Pelaksanaan

Mulai bulan:.....tahun:.....

Berakhir : bulan:..... tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

4. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

5. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

6. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan yang orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

7. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek..

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel berikut:

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berbasis Paten yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (maksimum 15%)	
2.	Peralatan penunjang (maksimum 50%)	
3.	Bahan Habis Pake (maksimum 15%)	
4.	Perjalanan (maksimum 15%)	
5.	Lain-lain (maksimum 5%)	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran B).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran C).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran D)

F. Penelitian Pendidikan S1

1. Tujuan

Penelitian kreativitas mahasiswa S1 dimaksudkan untuk membantu memperlancar mahasiswa S1 yang memiliki inovasi dan kreatifitas dalam menyelesaikan studinya. Permasalahan yang diteliti harus sesuai dengan bidang ilmu masing-masing prodi/fakultas di mana mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan studinya.

2. Luaran Penelitian

Luaran penelitian kreatifitas mahasiswa adalah artikel

3. Kriteria dan Syarat Pengusulan

Pengusul adalah mahasiswa UNHAZ yang telah siap dengan proposal penelitian yang telah diseminarkan dan telah disetujui pembimbing

PENELITIAN PENDIDIKAN S2, S3

1. Tujuan

Penelitian pendidikan S2, S3 dimaksudkan untuk membantu memperlancar mahasiswa S2, S3 yang memiliki inovasi dan kreatifitas dalam menyelesaikan studinya. Permasalahan yang diteliti harus sesuai dengan bidang ilmu masing-masing Universitas di mana mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan studinya.

2. Luaran Penelitian

Luaran penelitian kreatifitas mahasiswa adalah artikel

3. Kriteria dan Syarat Pengusulan

Pengusul adalah mahasiswa S3, S2, yang telah siap dengan proposal penelitian yang telah diseminarkan dan telah disetujui pembimbing

IV. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lampiran Justifikasi Anggaran

2. Honorarium				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu Jam/minggu	Minggu	Honor (Rp)
Ketua Peneliti				
Anggota 1				
Anggota 2				
SUBTOTAL (Rp)				
3. Pembelian bahan habis pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Materi	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
SUBTOTA (Rp)				
5. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
SUBTOTA (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN KE 2				

2.Lampiran Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti

No	Nama / NIDN	Bidsng Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				

3.Lampiran Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Ketua :

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Email	
8.	No Tlp/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	No tlp kantor/fax	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	
12.	Mata Kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/tesis			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir.

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				

2.				
3				
4				

D. Pengalaman Pengabdian Pada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Pada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Volume/No/Th	Nama Jurnal
1.			
2..			
3.			
4.			

F. Publikasi Ilmiah dalam jurnal 5 Terakhir

No	Nama Jurnal	Judul Artikel	Tahun

Fakultas, tgl tahun

Ttd

Nama lengkap/ NIDN

Anggota 1

Identitas:

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Email	
8.	No Tlp/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	No tlp kantor/fax	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	
12.	Mata Kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/tesis			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir.

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				

D. Pengalaman Pengabdian Pada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Pada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Volume/No/Th	Nama Jurnal
1.			
2..			
3.			
4.			

G. Publikasi Ilmiah dalam jurnal 5 Terakhir

No	Nama Jurnal	Judul Artikel	Tahun

Fakultas, tgl tahun
Ttd
Nama lengkap/ NIDN

Anggota 2

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Email	
8.	No Tlp/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	No tlp kantor/fax	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	
12.	Mata Kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			

Judul Skripsi/tesis			
---------------------	--	--	--

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir.

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				

D. Pengalaman Pengabdian Pada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Pada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				

E. Pengalaman Penulisan Artikel 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Volume/No/Th	Nama Jurnal
1.			
2..			
3.			
4.			

F. Publikasi Ilmiah dalam jurnal 5 Terakhir

No	Nama Jurnal	Judul Artikel	Tahun

Fakultas, tgl tahun

Ttd

Nama lengkap/ NIDN

4.Lampiran . Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

..... Pangkat /

Golongan :

Jabatan Fungsional :

.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*,

Meterai Rp6000

5.Sistematika Laporan

Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian	Laporan Kemajuan/Akhir PM
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKARTA	PRAKARTA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN	BAB I. PENDAHULUAN
BAB II. TINJAUAN PUSATAKA	BAB II. TARGET DAN LUARAN
BAB III.TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB III. METODE PELAKSANAAN
BAB IV. METODE PENELITIAN	BAB IV. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN	BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR PUSTAKA	LAMPIRAN
LAMPIRAN: - Artikel Ilmiah	- Artikel

Sistematika laporan untuk Penelitian Pendidikan S3, S2, S1, sesuai dengan sistematika yang berlaku pada masing-masing Fakultas/Universitas pengusul.

SELEKSI ADMINISTRASI

Judul Penelitian :
Sekama :
Ketua Peneliti
Nama :
NIDN :
Jabatan Pungsional :
Anggota Peneliti : Orang
Biaya Penelitian diusulkan : Rp

No	Komponen	Kelengkapam	
		Ya	Tidak
1.	Kewajiban peneliti tahun sebelumnya Laporan Kemajuan Laporan keuangan Laporan akhir Luaran		
2.	Cover		
3.	Anggota Peneliti		
4.	Sistematika Penulisan		
5.	Lampiran A		
6.	Lampiran B		
7.	Lampiran C		
8.	Lampiran D		

Keterangan:

1. Diikutsertakan dalam seminar proposal jika semua komponen terpenuhi
2. Disarankan untuk diperbaiki jika hanya 2 komponen yang tidak lengkap (komponen 1 harus lengkap)
3. Tidak diikutsertakan dalam seminar jika semua komponen tidak lengkap

PENILAIN SEMINAR PROPOSAL

Judul Penelitian :
 Sekama :
 Ketua Peneliti
 Nama :
 NIDN :
 Jabatan Pungsional :
 Anggota Peneliti : Orang
 Biaya Penelitian diusulkan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2.	Kesesuaian Jangka Panjang dan target khusus yang ingin dicapai. Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian	15		
3.	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran a. Publikasi, buku ajar, model/ kebijakan, rekayasa sosial , dll. b. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek	30		
5.	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
6.	Sistematika penelitian, keterlibatan mahasiswa	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5, (1 = Sangat kurang , 2 = Kurang , 3 = cukup
 4 = Baik , 5 = Sangat baik,) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggalbulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan (Nama Lengkap)

